

Guatemala 31 de octubre de 2018  
Informe 10-2018

Licenciada:  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 548-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2018 correspondiente** al mes de **octubre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "D" y correlativo 0000033**

Actividades realizadas:

1. Durante este mes, se diseñó y elaboró la programación del curso de Microsoft Power Point 2016, adaptado al grupo de usuarios no videntes de la Biblioteca Nacional.
2. También se continuó brindando servicio gratuito de internet a usuarios no videntes y deficientes visuales, que provienen de otros centros de capacitación, así como a los usuarios que han concluido su capacitación en Microsoft Office.
3. Se realizaron laboratorios y ejercicios de práctica para los alumnos ciegos y deficientes visuales, aplicando técnicas didácticas y pedagógicas a los usuarios no videntes que asisten con regularidad a recibir capacitación en los cursos de Microsoft Office.
4. Como en los meses anteriores, se elaboró y se reportó a la jefatura de la Biblioteca Nacional, un plan docente y los ejercicios de práctica adaptado a las personas no videntes.

Resultados obtenidos:

1. Los estudiantes con limitación visual, tienen la capacidad de elaborar base diapositivas, presentaciones con audio, entre otras tareas utilizando Power Point 2010, así como todas sus aplicaciones, carpetas, etc. Empleando comandos y combinaciones de teclas, previo a iniciar con la práctica de laboratorios y ejercicios.
2. Se brindó servicio gratuito de internet y atención personalizada a usuarios no videntes para investigaciones escolares y universitarias.
3. Los alumnos y usuarios no videntes, conocen e identifican los elementos básicos de los programas de Microsoft office impartido en el laboratorio a través de la aplicación práctica.
4. Se logró mejor comprensión y aprendizaje de los programas aprendidos en las capacitaciones impartidas a los usuarios en el laboratorio de computación, a través de programas actualizados para no videntes.

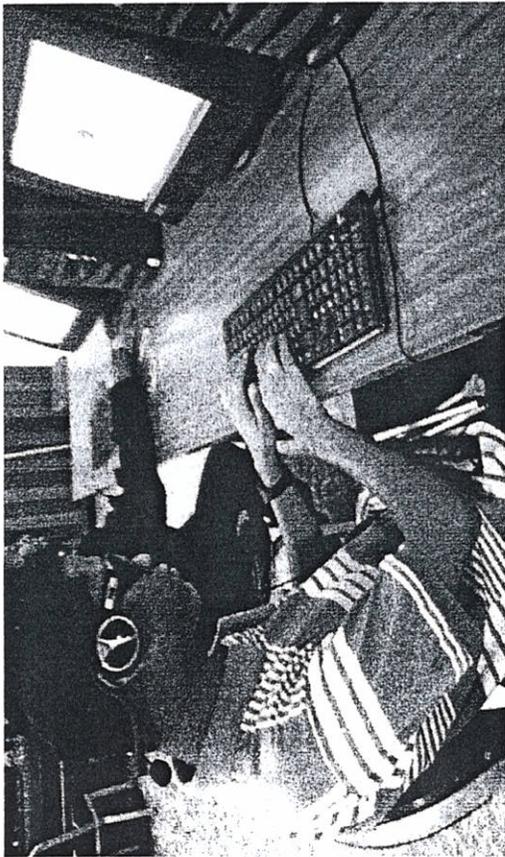
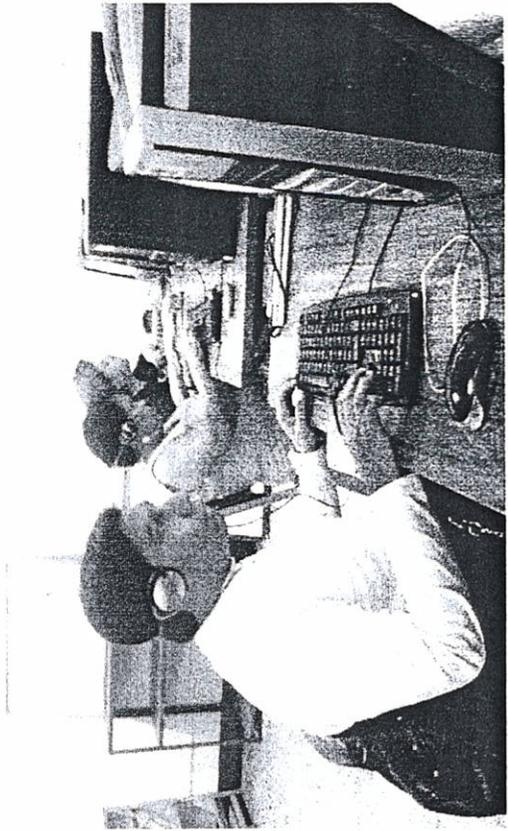
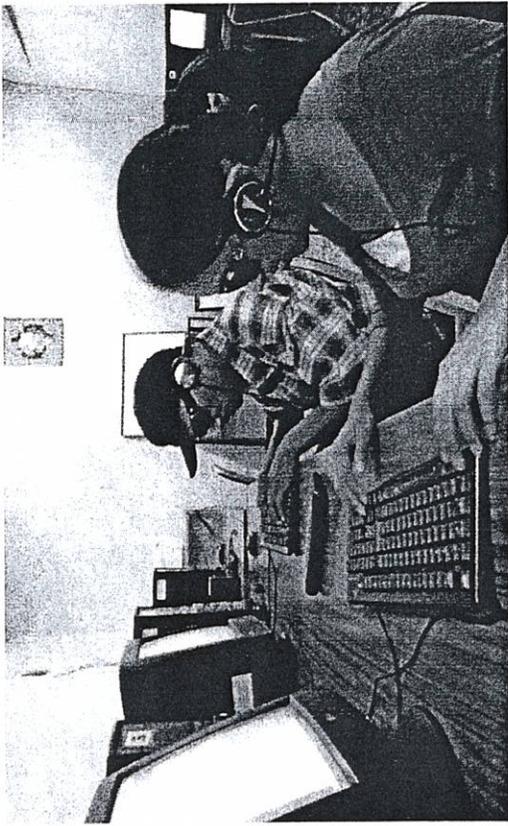


Lic. Héctor René Puac Alvarez

  
Vo. Bo.  
Licda. Tonka Tejucane  
DIRECTORA  
BIBLIOTECA NACIONAL DE GUATEMALA

  
REPUBLICA DE GUATEMALA  
BIBLIOTECA NACIONAL  
DIRECCIÓN

# *ANEXOS*



## BIBLIOTECA NACIONAL DE GUATEMALA, "LUIS CARDOZA Y ARAGÓN".

CAPACITADOR DOCENTE: HÉCTOR RENÉ PUAC ALVAREZ  
 LABORATORIO PARA NO VIDENTES  
 PLAN ÁREA DE INFORMÁTICA: INTERNET  
 ESTUDIANTES NO VIDENTES: 5 estudiantes

TEMA	CONTENIDO	LOGROS	INDICADORES DE LOGROS	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	RECURSOS	TIEMPO ESTIMADO	EVALUACIÓN
Internet	Conceptos básicos de Internet. Funcionamiento de la Web. Clasificación de un sitio Web. Certificado SSL	Describir los conceptos elementales relacionados con Internet, a través de comandos y combinaciones de teclas con Jaws 18	El estudiante puede clasificar las páginas Web y las diferencias entre cada una. Y todos los elementos generales que le ayudarán a una mejor comprensión	Explicación en clase. Explicación de cada de los conceptos, atajos y combinaciones del teclado a utilizar en el tema. Ejercicios de práctica.	Computadora. Regleta y punzón Braille. Cuaderno y lápiz Internet.	Del 02 de noviembre al 30 de noviembre 2016.	Prueba 1: 25 pts. Prueba 2. 30 pts. Ejercicios 15 pts.  Examen final: 30 pts.

## **Metodología utilizada de Microsoft Power point 2016, adaptado para invidentes**

**Duración estimada: un mes**

### Conceptos básicos de Power point

- a. Microsoft Power Point
- b. Diapositivas
- c. Panel de tareas
- d. Panel de notas
- e. Miniatura de la diapositiva

### Cómo trabajar con Power Point

- Área de la diapositiva
- Trabajar dentro de la diapositiva
- Insertar una nueva diapositiva
- Eliminar una diapositiva

### Dar formato a las diapositivas

- Aplicar diseño
- Insertar imagen en la diapositiva
- Aplicar estilo
- Aplicar fondo
- Combinaciones de colores
- Textura
- Imagen

### Efectos, guardar e imprimir

- Efectos de transición
- Efectos de animación Guardar presentación
- Como imprimir diapositivas.

## EJERCICIO 2

Realizar una presentación de una cuenta atrás de cinco diapositivas colocando en cada diapositiva los nombres siguientes:

1. El cambio climático
2. Que entiende por el cambio climático
3. Como afecta este fenómeno a la población
4. Insertar una imagen prediseñada
5. Gracias

## ***EJERCICIO 3.***

Realizar un abecedario para niños de 3 años, que incluya la letra en minúsculas, en mayúsculas y una imagen (de fácil reconocimiento para los niños de esta edad) que empiece con la letra A. Las imágenes a utilizar son las imágenes prediseñadas de la barra de dibujo y las conseguidas de Internet que están en mis Imágenes.